



**ГЛАВА  
ДМИТРОВОГОРСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНАКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2023 года

с. Дмитрова Гора

№ 49

*О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конakovского муниципального района Тверской области*

В целях осуществления конструктивного диалога между МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конakovского муниципального района Тверской области и предпринимательским сообществом МО Дмитровогорское сельское поселение по вопросам создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и укрепления его позиций, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конakovского муниципального района Тверской области.

2. Утвердить Положение о Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конakovского муниципального района Тверской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конakovского муниципального района Тверской области (Приложение 2).

4. Разместить настоящее Постановление на официальном интернет сайте муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения.

Глава Дмитровогорского сельского поселения

С.К. Жуков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ПРИ МУ «АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ» КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конаковского муниципального района Тверской области (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом в целях осуществления конструктивного диалога между МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конаковского муниципального района Тверской области и предпринимательским сообществом муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение» Тверской области (далее – сельское поселение) по вопросам создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и укрепления его позиций.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**II. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих муниципальное значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.3. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конаковского муниципального района Тверской области Конаковского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

2.4. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2.6. Содействие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства сельского поселения.

2.7. Содействие сотрудничеству органов местного самоуправления и надзорных органов с субъектами малого и среднего предпринимательства сельского поселения.

### III. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

3.1.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, надзорных органов и других организаций;

3.1.3. Вносить предложения по развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.4. Обсуждать нормативные документы, касающиеся малого и среднего предпринимательства;

3.1.5. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения;

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области, муниципальным правовым актам.

### IV. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Дмитровогорского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области и формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения, представителей органов местного самоуправления, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и др.

4.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

4.3.2. Определяет место, время и повестку дня заседания Совета;

4.3.3. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

4.3.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций.

4.4. Заместитель председателя Совета:

4.4.1 Исполняет обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению;

4.5. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;

- оповещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета;

- ведет протокол заседания Совета;

- подписывает протокол заседаний Совета.

4.6. Представители субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства включаются в состав Совета на основании письменного заявления в адрес председателя Совета.

4.7. Представители органов местного самоуправления муниципального образования включаются в состав членов Совета по согласованию с ними.

4.8. Член Совета подлежит исключению из его состава при наличии одного из следующих оснований:

4.8.1. Письменное заявление члена Совета о выходе из его состава в адрес председателя Совета;

4.8.2. Неисполнение обязанностей, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Положения;

4.8.3. Ликвидация организации, представителем которой выступает член Совета;

4.8.4. Смена места (профиля) работы, не связанного с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности;

4.9. Исключение члена Совета по основаниям, указанным в подпунктах 4.8.2, 4.8.3, 4.8.4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с решением Совета об исключении члена Совета из его состава.

## V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета вправе:

5.2.1. Участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.2.2. Вносить предложения в повестку заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5.3.3. Излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

5.3.4. Вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

5.3.5. Реализовывать иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным

правовым актам, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. Принимать участие в заседаниях Совета;

5.4.2. Информировать секретаря Совета об изменениях контактных данных;

5.4.3. Исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тверской области и муниципальным правовым актам, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

## VII. Организация деятельности Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по необходимости.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» Конаковского муниципального района Тверской области.

7.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

7.4. Решения Совета, требующие голосования, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Секретарь правом голоса не обладает.

7.5. Заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

7.6. Реализация решений Совета может осуществляться через соответствующие предложения и рекомендации органу местного самоуправления для разработки нормативных правовых актов.

Состав  
Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства  
при МУ «Администрация Дмитровогорского сельского поселения»  
Конаковского муниципального района Тверской области

Председатель – Первый заместитель Главы администрации  
Дмитровогорского сельского поселения.

Заместитель председателя – заместитель главы администрации  
Дмитровогорского сельского поселения по правовым вопросам.

Секретарь – главный специалист администрации Дмитровогорского  
сельского поселения.

Члены Совета:

№ п/п	Ф.И.О.	Организация/ИП, должность	Наименование поселения
1	Полянская Елена Борисовна	ИП Полянская	с. Дмитрова Гора ул. Центральная, 4а
2	Кутина Ирина Оттовна	ИП Кутина	с. Дмитрова Гора ул. Центральная, 4а
3	Сурмачева Наталья Евгеньевна	ИП Сурмачева	с. Дмитрова Гора ул. Центральная, 4а
4	Анисимова Светлана Григорьевна	ИП Анисимова	с. Дмитрова Гора ул. Центральная, 4а