

Муниципальный районный ИФНС России №11  
по Тверской области

КОПИЯ ВЕРНА

Лавринова В.С.А.  
13 05 2009 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**У С Т А В**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**жилищно-коммунального хозяйства**  
**«Дмитрова Гора»**  
**муниципального образования**  
**«Дмитровогорское сельское поселение»**

(новая редакция Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России  
№ 11 по Тверской области 15.04.2009 г., ОГРН 1026901730701)

Адрес: 171290, Тверская обл., Конаковский р-н, с. Дмитрова Гора,  
ул. Центральная, д. За

*Село Дмитрова Гора  
Конаковского района  
Тверской области*

2009 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дмитрова Гора» муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение» является правопреемником муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Дмитрова Гора», зарегистрированного ИМНС России по Конаковскому району Тверской области и внесенного в единый государственный реестр юридических лиц 22.10.2002 года с ОГРН 1026901730701.

1.2. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Дмитрова Гора» муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение», основанного на праве хозяйственного ведения, осуществляет на основании распоряжения Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения № 10 от 18.02.2009 года Муниципальное учреждение «Администрация Дмитровогорского сельского поселения» от имени муниципального образования "Дмитровогорское сельское поселение Конаковского района Тверской области", (в дальнейшем - Учредитель).

1.3. Полное наименование - муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дмитрова Гора» муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение».

Сокращенное наименование – МУП ЖКХ «Дмитрова Гора» МО «Дмитровогорское сельское поселение».

Фирменное наименование - муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Дмитрова Гора» муниципального образования «Дмитровогорское сельское поселение».

1.4. Местонахождение предприятия: Тверская обл., Конаковский р-н, с. Дмитрова Гора, ул. Центральная, д. 3а.

Почтовый и юридический адрес: 171290, Тверская обл., Конаковский р-н, с. Дмитрова Гора, ул. Центральная, д. 3а.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет расчетные, валютные и прочие счета в банках РФ и в других банках, круглую печать с собственным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения предприятия, штампы и бланки со своим наименованием, собственный товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Предприятие может иметь (приобретать и осуществлять от своего имени) права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе (в том числе имущественные и личные неимущественные), и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Тверской области, Федеральным Законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях", настоящим Уставом, актами органов муниципального самоуправления Дмитровогорского сельского поселения.

1.8. Предприятие ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными договорами.

1.9. Предприятие не вправе:

- создавать другие унитарные (дочерние) предприятия с правами юридического лица;
- выступать учредителем (участником) кредитных учреждений.

1.10. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Предприятие имеет право быть участником (членом) других коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, только по распоряжению Учредителя.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

1.14. Взаимоотношения предприятия с юридическими и физическими лицами по заключению, исполнению, изменению хозяйственных договоров, взысканию ущерба, пенсионному обеспечению и другим вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством, а также локальными актами предприятия, принятыми в пределах его компетенции. Изменение указанных взаимоотношений не влечет за собой изменение Устава.

1.15. Предприятие подотчетно Учредителю, заместителю Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения, курирующему МУП, на основании постановления Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения.

1.16. Администрация Дмитровогорского сельского поселения в лице своих органов и подразделений имеют право на получение любых сведений о деятельности предприятия.

1.17. Предприятие обязано исполнять требования Федеральных законов "Об обороне", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ", "О воинской обязанности и военной службе" в части, его касающейся.

1.18. Предприятие исполняет требования Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящего Устава.

## II. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

2.1. Учредитель унитарного предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

7) назначает на должность директора унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Директор унитарного предприятия:

1) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия.

2) назначается собственником имущества унитарного предприятия.

3) подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

4) действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5) организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6) не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7) подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

8) отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

9) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

10) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

2.3. Директор предприятия может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

2.4. Директор предприятия имеет право с учетом коллективного договора самостоятельно в пределах единого фонда материального поощрения и социального развития определять долю (процент) этого фонда, направляемую на социальное развитие, исходя из конкретных задач, стоящих перед предприятием, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденным в установленном порядке.

2.5. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к Директору унитарного предприятия.

### III. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником, созданной для осуществления деятельности, удовлетворяющей потребности населения муниципального образования, способствующей социально-экономическому развитию Дмитровогорского сельского поселения, приносящей прибыль.

3.2. Предметом деятельности предприятия является:

- эксплуатация жилых домов и объектов коммунального хозяйства, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, в соответствии с нормативными документами и порядком, утвержденным действующим законодательством;
- капитальный и текущий ремонт жилых домов и объектов коммунального хозяйства, разработка проектно-сметной документации на проведение данных работ;
- содержание, благоустройство, текущий, капитальный ремонт и санитарная очистка объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно границам, зарегистрированным в технических (кадастровых) паспортах, а также в границах земельных участков, определенных нормативными документами;
- организация своевременного рассмотрения жалоб граждан и принятие мер по устранению их причин;
- обслуживание муниципальной котельной и предоставление теплоэнергии в соответствии с заключенными договорами;
- содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт муниципальных тепловых, водопроводных и канализационных сетей, находящихся в хозяйственном ведении предприятия;
- содержание, благоустройство, текущий и капитальный ремонт внутриквартальных и придомовых территорий;
- обслуживание муниципальных артскважин и муниципальных водопроводных башен, предоставление услуг по поставке воды в соответствии с заключенными договорами;
- обслуживание муниципальных очистных сооружений и предоставление услуг по приему сточных вод в соответствии с заключенными договорами;
- оказание услуг по сбору, вывозу твердых бытовых отходов в соответствии с заключенными договорами;
- предоставление платных услуг по обслуживанию уличного освещения;
- предоставление платных услуг по ремонтно-отделочным работам;
- организация работ по приемке и списанию муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения в установленном законом порядке;
- проведение в населенных пунктах инвентаризации зданий и сооружений, объектов внешнего благоустройства, находящихся в хозяйственном ведении предприятия;

- сбор за найм помещений платы за содержание и техническое обслуживание, капитальный ремонт, коммунальные, бытовые и прочие услуги, оказываемые населению, бюджетным и прочим организациям, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление платной услуги для граждан по ксерокопированию;
- безвозмездная передача жилья в собственность граждан.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами РФ

#### IV. УСТАВНЫЙ ФОНД, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для обеспечения деятельности предприятия на основании Постановления Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения от "08" апреля 2009 г. № 21 собственник его имущества, в частности, Учредитель, формирует уставный фонд предприятия в соответствии с действующим законодательством, в размере 5 564 830,99 (пять миллионов пятьсот шестьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать) рублей 99 копеек.

4.2. Имущество предприятия является муниципальной собственностью Дмитровогорского сельского поселения.

Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия.

4.3. Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться этим имуществом) без согласия собственника.

Согласие собственника также необходимо в случае совершения предприятием сделок со своим имуществом (в том числе движимым), которые прямо или косвенно могут повлечь за собой снижение качества продукции, производительности труда, объема и эффективности производства.

4.3.1. Предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены в настоящем Уставе.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Самостоятельно движимым имуществом предприятие не вправе распоряжаться в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении их условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решениям учредителя и нормативным актам органов местного самоуправления, принятым в пределах их компетенции.

4.5. Предприятие планирует свою финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном Федеральным Законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.6. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, регулируемым органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

4.7. Предприятие имеет право пользоваться кредитами на цели производственного и социального развития только с согласия Учредителя.

4.8. Предприятие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.9. Оставшаяся в распоряжении предприятия прибыль после уплаты налогов, других обязательных платежей (чистая прибыль) в соответствии с законодательством перечисляется в следующие фонды:

- фонд производственного развития (не менее 40%);
- резервный фонд;
- единый фонд материального поощрения и социального развития;
- фонд отчислений собственнику.

Сроки и конкретные размеры перечислений в фонд производственного развития и единый фонд материального поощрения и социального развития согласовываются предприятием с Учредителем.

Конкретный размер отчислений собственнику (доля чистой прибыли в процентах) на очередной финансовый год утверждается Постановлением Главы Дмитровогорского сельского поселения.

## V. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора.

5.2. Оплата труда работников предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством, условиями коллективного договора и индивидуальными трудовыми договорами.

5.3. Деятельность предприятия в вопросах социального развития строится из имеющихся средств, выделяемых предприятием на социальное развитие из единого фонда материального поощрения и социального развития.



5.4. Работники предприятия, включая директора, подлежат государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

5.5. При заключении коллективного договора до его подписания директор предприятия обязан информировать учредителя о предстоящем заключении названного договора.

## VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованием действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются учредителю и должностным лицам, курирующим МУП, на основании постановления Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения.

Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются предприятием по требованию органов, которым законодательством предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности предприятия.

Предприятие может заключать договор на аудиторское обслуживание аудиторской организацией (аудитором) по согласованию с учредителем.

6.2. Налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия, могут осуществлять такие проверки по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.

6.3. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции вправе проверить деятельность предприятия.

6.4. Учетная политика предприятия формируется главным бухгалтером и утверждается директором. Учетная политика предприятия пересматривается, как правило, в случаях:

- изменения законодательства РФ и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности предприятия;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета (автоматизация и дальнейшее совершенствование системы учета и обработки информации).

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕДМЕТА, ЦЕЛЕЙ И ВИДОВ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Реорганизация или ликвидация предприятия производится по решению учредителя на основании постановления Главы администрации Дмитровогорского сельского поселения. В случаях, установленных законом,

реорганизация или ликвидация предприятия осуществляется на основании решений уполномоченных органов или по решению суда.

7.2. Реорганизация, ликвидация, изменение предмета и целей деятельности предприятия может проводиться по инициативе органов местного самоуправления Дмитровогорского сельского поселения и их подразделений, которые направляют Главе администрации Дмитровогорского сельского поселения свои предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер.

Глава администрации Дмитровогорского сельского поселения рассматривает эти предложения с обязательным участием органов, участвовавших в решении вопроса о создании предприятия.

7.3. Изменение видов деятельности предприятия производится учредителем после соответствующего уведомления структурного подразделения администрации Дмитровогорского сельского поселения, курирующего предприятие.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации МУП ЖКХ «Дмитрова Гора» МО «Дмитровогорское сельское поселение» в порядке, установленном действующим законодательством.